



Frisbie Middle School

ELAC Meeting Agenda
Meeting #2 Date: September 17, 2024
Location - Library
9:00-10:00 AM

2024-2025 ELAC Members

MEMBER	PRESENT	NOT PRESENT	MEMBER	PRESENT	NOT PRESENT
George Bennett		X	Claudia Gutierrez	X	
Brent Copeland	X		Sonia Morales	X	
Amalia Ixcoy	X		Larizza Cruz	X	

Meeting is "Open to the Public" / Public Comment (3 mins per person)

Agenda	Person Responsible	Notes
I. Call to Order	Copeland	Mr. Copeland called the meeting to order at 9:00 am.
II. Welcome & Introductions - Introductions of Members/Parents (all present) - Review sign-in procedures	Copeland	
III. Review of Agenda - Brief explanation of each item - Requests for additional items	Copeland	Agenda from meeting #1 was not reviewed because it was postponed due to low attendance.

Agenda Items

IV. Home Language Survey Discuss entrance criteria	Vara	Mr. Vara explained the document that parents completed that led to their student being placed in the ELL program.
V. Presentation of the Purposes of ELAC - Review purposes - Clarify as needed	Vara	Mr. Vara explained and reviewed the purpose of ELAC. Parents indicated they understood.
VI. Presentation of the Duties of the ELAC Members - Review duties - Clarify as needed	Vara	Mr. Vara clarified duties to parents.
VII. Presentation of the ELAC School Responsibilities - Review responsibilities - Clarify if needed	Vara	Mr. Vara reviewed the ELAC school responsibilities.
VIII. Review of the Roles of the ELAC Officers and Seek Nominations - Present the roles of the officers - Seek nominations to constitute a viable group - Explain election procedures to be used at the school; general election or ratification	Vara	Mr. Vara asked parents if they would serve as president and vice president of ELAC.

IX. Hold Election of DELAC Representative - Review duties of DELAC Representatives - Request volunteers or take nominations - Conduct election through secret ballot or acclamation	Vara/Copeland	Ballots were passed out and members wrote names of people to nominate for each ELAC position. Appointments: President: Claudia Gutierrez Vice President: Sonia Morales Secretary: Amalia Ixcoy DELAC Representative: Claudia Gutierrez
X. Report out previous years needs assessment. - Site EL Presentation - Discuss findings	Vara	Frisbie's goal is to reclassify as many ELL students as possible.
X!. Announce Future Meeting Dates Provide a calendar	Copeland	Mr. Copeland showed the Frisbie website that contains all scheduled ELAC meeting dates as well as meeting minutes.
X!! Adjournment Announce when minutes will be available		Motion made by Mr. Copeland @ 10:25am 2nd by Claudia Gutierrez
Next meeting: November 19th, 9:00 AM (see Meeting Schedule) In accordance with section 54953.2 the Government Code, individuals may make a request for disability related modification or accommodations, including auxiliary aides or services, in order to participate in a public meeting. Such requests must be made in writing no later than 12 noon three business days preceding the date of the meeting. Requests should be made to the attention of Mr. Bennett..		



Escuela Intermedia Frisbie

Orden del día de la reunión de ELAC
Reunión #2 Fecha: 19 de marzo de 2024
Salón A6
8:30-9:30 AM

Miembros del ELAC 2023-2024

MIEMBRO	PRESENTE	NO PRESENTE	MIEMBRO	PRESENTE	NO PRESENTE
George Bennett					
Brent Copeland					
Eva Hernandez					

Reunión "abierta al público" / Comentarios del público (3 minutos por persona)

Orden del día	Persona responsable	Notas
I. Llamada al orden 8:30 AM	Copeland	
II. Bienvenida y presentaciones • Presentaciones de los miembros/padres (todos los presentes) • Revisión de los procedimientos de registro de entrada	Copeland	
III. Revisión del orden del día • Breve explicación de cada punto. • Solicitudes de puntos adicionales	Copeland	
<u>Puntos del orden del día</u>		
IV. Encuesta sobre el idioma del hogar • Discutir los criterios de admisión	Copeland	
V. Presentación de los Propósitos de ELAC • Propósitos de revisión • Aclarar según sea necesario	Copeland	
VI. Presentación de las funciones de los miembros del ELAC • Revisar las funciones	Copeland	

• Aclarar según sea necesario		
VII. Presentación de las Responsabilidades Escolares de ELAC • Revisar responsabilidades • Aclarar si es necesario	Copeland	
VIII. Revisión de las funciones de los funcionarios del ELAC y búsqueda de nominaciones • Presentar las funciones de los miembros de la Mesa • Buscar candidaturas para constituir un grupo viable • Explicar los procedimientos de elección que se utilizarán en la escuela; elección general o ratificación	Copeland	
IX. Realizar la elección del representante DELAC • Revisar los deberes de los Representantes DELAC • Solicitar voluntarios o aceptar candidaturas • Realizar la elección por votación secreta o aclamación		
X. Informe sobre la evaluación de necesidades de años anteriores. • Presentación EL de la escuela • Discutir los hallazgos		
XI. Anunciar las fechas de futuras reuniones • Proporcionar un calendario	Copeland	
XII. Aplazamiento • Anunciar cuándo estarán disponibles las actas		
Próxima reunión: 23 de abril, 8:30 (ver Calendario de reuniones) De acuerdo con la sección 54953.2 del Código de Gobierno, las personas pueden presentar una solicitud de modificaciones o adaptaciones relacionadas con una discapacidad, incluidos servicios o ayudas auxiliares, para poder participar en una reunión pública. Dichas solicitudes deberán realizarse por escrito a más tardar a las 12 del mediodía de los tres días hábiles anteriores a la fecha de la reunión. Las solicitudes deben dirigirse a la atención del Sr. Bennett.		